

## 【専門部会運営における役割検討結果表】

	役割	相談支援部会		生活支援部会		権利擁護部会		雇用就労部会		教育療育部会		役員及び部会員が実施できない理由 (事務局が実施すべき理由)
		役員	部会員	役員	部会員	役員	部会員	役員	部会員	役員	部会員	
① 役員会	日程調整	○	○	○	×	○	×	○	×	○	×	(相) 日程調整の担当委員を置く事も可能。 (生) 会場確保など事務局との調整で可能。 (権) - (雇) - (教) -
	議題の立案	△	×	○	×	○	×	○	×	○	×	(相) 事務局とのすり合わせが必要と思われる。 (生) 役員で打合せをして可能。 (権) - (雇) - (教) -
	打合せ資料の作成	△	×	○	×	○	×	○	×	○	×	(相) 事務局とのすり合わせが必要。 (生) 役員側からの議題は可能だが、事務局側の議題が多いので、いずれは役員で対応可能だと思う。 (権) - (雇) - (教) -
	当日の進行	○	○	○	×	○	×	○	×	○	×	(相) - (生) 役員側からの議題は可能だが、事務局側の議題が多いので、いずれは役員で対応可能だと思う。 (権) - (雇) - (教) -

	役割	相談支援部会		生活支援部会		権利擁護部会		雇用就労部会		教育療育部会		役員及び部会員が実施できない理由 (事務局が実施すべき理由)
		役員	部会員	役員	部会員	役員	部会員	役員	部会員	役員	部会員	
② 部会 開催前	案内文作成	△	×	○	×	○	×	○	×	○	×	(相) 委嘱行為がない中での文書対応はいかがか。 (生) 役員で分担して可能。 (権) - (雇) - (教) -
	案内文送付	△	×	×	×	○	×	○	×	×	×	(相) 委嘱行為がない中での文書対応はいかがか。 (生) 経費の問題あり (メールで対応できない事業所あり)。 (権) 郵送経費のかからない方法 (メール等) であれば可能。 (雇) - (教) 郵送費の負担があるため。
	出欠の集約	△	×	×	×	○	×	○	×	○	×	(相) 委嘱行為がない中での文書対応はいかがか。 (生) 案内文と一本化が良いと思う。 (権) - (雇) - (教) -
	当日資料の作成	△	×	○	×	○	×	○	○	○	×	(相) 委嘱行為がない中での文書対応はいかがか。 (生) 部会側の資料の作成は可能。事務局側の資料は不可能。部会側と事務局側で分担。 (権) - (雇) - (教) 部会と事務局で分担。
	資料印刷	△	×	×	×	△	×	×	×	×	×	(相) 印刷に掛かる継続的な経費負担。 (生) 経費の問題あり。 (権) 現部会長は対応可能。 (雇) 印刷費の関係で、事務局にお願いしたい。 (教) 印刷費の負担があるため。

	役割	相談支援部会		生活支援部会		権利擁護部会		雇用就労部会		教育療育部会		役員及び部会員が実施できない理由 (事務局が実施すべき理由)
		役員	部会員	役員	部会員	役員	部会員	役員	部会員	役員	部会員	
③ 部会 当日	会場準備	○	○	○	○	○	○	○	×	○	×	(相)－ (生)役員、会員で分担して可能。 (権)役員可能。部会員も可能と思われる。 (雇)－ (教)事務局との役割分担は必要。
	当日の進行	○	○	○	×	○	×	○	×	○	×	(相)－ (生)事前に事務局と打合せした後なので役員で可能。 (権)－ (雇)－ (教)－
④ 部会 開催後	議事録の作成	×	○	○	○	○	○	×	○	○	×	(相)－ (生)役員、会員で分担して可能。 (権)役員可能。部会員も可能と思われる。 (雇)－ (教)－